

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wysokie Mazowieckie**”.

I. INFORMACJA O GMINE

Gmina Wysokie Mazowieckie jest gminą wiejską położoną w województwie podlaskim, powiecie wysokomazowieckim. Powierzchnia gminy - 166,11 km². Sieć osadnicza gminy stanowią dość równomiernie rozmieszczone 54 sołectwa: Brok, Bryki, Brzóski Brzezińskie, Brzóski-Falki, Brzóski-Gromki, Brzóski-Markowizna, Brzóski-Tatary, Brzóski Stare, Buczyno-Mikosy, Bujny-Biszewo, Dąbrowa-Dzięciel, Faszczce, Gołasze-Górki, Gołasze-Puszcza, Jabłonka Kościelna, Jabłonka-Świerczewo, Jabłoń-Rykacze, Jabłoń-Uszyńskie, Kalinowo-Czosnowo, Mazury, Michałki, Miodusy-Litwa, Miodusy-Stasiowięta, Miodusy-Stok, Miodusy Wielkie, Mścichy, Mystki-Rzym, Nowa Ruś, Nowe Osipy, Osipy-Kolonia, Osipy-Lepertowizna, Osipy-Wydzioły Pierwsze, Osipy-Wydzioły Drugie, Osipy-Zakrzewizna, Rębiszewo-Studzianki, Sokoły-Jaźwiny, Stara Ruś, Stare Osipy, Święck-Nowiny, Święck Wielki, Trzeciny, Tybory-Jeziernia, Tybory-Kamianka, Tybory-Misztale, Tybory-Olszewo, Tybory-Trzcianka, Tybory-Wólka, Tybory-Żochy, Wiśniówek, Wiśniówek-Kolonia, Wólka Duża, Wólka Mała, Wróble i Zawrocie-Nowiny.

Łączna liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy – 5.507 w jednorodzinnej zabudowie mieszkaniowej. Na podstawie złożonych deklaracji systemem odbioru odpadów objętych jest 1421 gospodarstw domowych, gdzie zamieszkuje 4.386 osób (stan na 20.04.2021 r.) pozostali to migranci lub faktycznie zamieszkujący poza granicami gminy.

II. ILOŚĆ ODPADÓW

| Lp. | Nazwa | Kod | Masa | | |
|-----|---|----------|---------|---------|---------|
| | | | 2018 r. | 2019 r. | 2020 r. |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 690,200 | 499,140 | 547,68 |
| 2. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 10,794 | 2,500 | 31,84 |

| | | | | | |
|--------------|---|----------|----------------|---------------|----------------|
| 3. | Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 72,375 | 48,254 | 76,08 |
| 4. | Opakowania z metali | 15 01 04 | 4,856 | 15,769 | 8,3 |
| 5. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 | 8,187 | 6,758 | 4,5070 |
| 6. | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 20,666 | 16,635 | 29,62 |
| 7. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 31,404 | 52,574 | 87,4 |
| RAZEM | | | 838,482 | 641,63 | 785,427 |

UWAGA - liczba nieruchomości i osób zamieszkałych na terenie gminy może ulec zmianie, w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczny wykaz nieruchomości zamieszkałych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, które są zbierane w sposób selektywny, gromadzone w workach (lub workach umieszczonych w pojemnikach) wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorach:

- 1) **koloru niebieskiego**, oznaczony napisem: **PAPIER**, przeznaczony na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury (opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy, torby i worki papierowe),
- 2) **koloru zielonego**, oznaczony napisem: **SZKŁO**, przeznaczony na odpady szklane (butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (jeżeli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców);
- 3) **koloru żółtego**, oznaczony napisem: **METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**, (odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów), plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, aluminiowe puszki po napojach i sokach, puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików;

- 4) **koloru brązowego**, oznaczony napisem **BIOODPADY**, przeznaczony na odpady biodegradowalne (odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, niezaimpregnowane drewno, resztki jedzenia)
- 5) **koloru szarego**, oznaczony napisem **POPIÓŁ**, przeznaczony do zbierania popiołów, pozostałości po paleniu w piecach opalanych drewnem, węglem, pelletem, ekogroszkiem (popiół, który jest wygaszony i zimny)
- 6) **koloru czarnego**, oznaczony napisem **ZMIESZANE** do zbierania odpadów zmieszanych, których nie ma możliwości zakwalifikowania do żadnej z powyższych frakcji (np.: resztki mięsne oraz kości, mokry lub zabrudzony papier, zużyty materiał higieniczny, w tym pieluchy jednorazowe, żwirek z kuwet dla zwierząt, fajans, worki od odkurzacza)

Wykonawca w trakcie realizacji umowy na własny koszt zakupi i dostarczy właścicielom nieruchomości worki na odpady segregowane oraz odbierze każdą ilość zgromadzonych w odpowiednich workach odpadów. Worki mają być oznaczone napisem odpowiadającym przeznaczeniu worka, np. „**PAPIER**”.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać każdemu gospodarstwu domowemu 1 komplet worków (po 3 szt. każdego rodzaju), o których mowa powyżej w terminie do miesiąca od podpisania umowy wraz z harmonogramem odbioru, ustalonym pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym. Przy każdorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju lub w ilości odpowiadającej potrzebom mieszkańców.

Worek winien być wykonany z foli polietylenowej LDPE, posiadać pojemność 120 litrów i grubość co najmniej 60 mikronów (wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kartę produktu Zamawiającemu).

Dodatkowo Wykonawca dostarczy worki do selektywnej zbiórki odpadów do Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy, w liczbie minimum po 200 sztuk dla każdej frakcji odpadów w celu udostępniania nowo zamieszkałym nieruchomościom.

Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości przed swoimi posesjami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach – nie rzadziej niż 2 razy w czasie realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca przekaże każdemu

gospodarstwu domowemu.

Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do odebrania **odpadów budowlanych i rozbiórkowych** innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji na indywidualne zgłoszenie złożone przez właściciela nieruchomości za pośrednictwem Urzędu Gminy do Wykonawcy. Wykonawca wówczas ma obowiązek dostarczenia do właściciela nieruchomości pojemnik na niniejsze odpady i odebrać po telefonicznym zgłoszeniu w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia.

Przeterminowane leki Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia w terminie 7 dni od podpisania umowy specjalnego pojemnika na przeterminowane leki w budynku Ośrodka Zdrowia i apteki w Jabłonce Kościelnej. Wykonawca wykonujący usługę odbioru przeterminowanych leków zobowiązany jest również do zakupu i wymiany worków na nowe przy każdym opróżnieniu pojemników. Przeterminowane leki odbierane będą wyłącznie w godzinach otwarcia Ośrodka Zdrowia. Odbiór odpadów odbywać się będzie „na zgłoszenie” w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia, ale nie rzadziej niż raz na kwartał. Pojemnik na przeterminowane leki powinien:

- mieć pojemność około 30 litrów,
- być wyposażony w naklejkę „Przeterminowane leki”,
- być wyposażony w pokrywę, która będzie posiadać bezpieczny otwór wrzutowy uniemożliwiający dostęp do zawartości pojemnika.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć siedzibę Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie przy ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie i Szkołę Podstawową w Jabłonce Kościelnej w specjalnie oznakowany pojemnik przeznaczone na zbieranie **zużytych baterii i akumulatorów**, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniać je w ciągu 5 dni od uzyskania informacji o ich wypełnieniu.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania bezpośrednio z nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach oraz workach na terenie gminy:

- w sposób ciągły, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- niezależnie od warunków atmosferycznych;
- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie

jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (sprzątnięcie miejsc po zabraniu odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia).

W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie wskazać Zamawiającemu instalacje do których będzie przekazywać odpady. Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca zdecyduje się zagospodarować odpady w innych instalacjach, niż wymienione zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.

Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań wynikających z art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady wystawione w terminie wskazanym w harmonogramie, nawet z worków o innym kolorze, jak również z pojemników, będących własnością mieszkańców. Do obowiązków Wykonawcy należy również zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o przypadkach nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz o przypadkach gromadzenia bioodpadów w workach, wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę, w formie rejestru elektronicznego na adres gminawysokiemazowieckie@gmwm.pl w terminie do 7 dni od powzięcia o tym fakcie informacji.

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU

Opady zmieszane oraz bioodpady odbierane są z nieruchomości raz na miesiąc w miesiącach styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień; a w miesiącach od kwietnia do października, raz na dwa tygodnie. Selektywnie zebrane odpady z papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego oraz zebrane łącznie metal i opakowania wielomateriałowe gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z folii lub pojemnikach do selektywnej zbiórki, odbierane są z nieruchomości raz w miesiącu.

Wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a nieodebranie odpadów zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH

Transport odpadów odbywać się będzie pojazdami do odbierania odpadów, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U poz. 122).

Zakazuje się:

- mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieselektywnymi ,
- mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów,
- odbioru odpadów w niedzielę i dni ustawowo wolne od pracy,

Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

Wykonawca zapewni poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

Pojazdy powinny być opróżniane na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

PSZOK

Wykonawca ma obowiązek zorganizować **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)** od dnia 1.07.2021 r. na potrzeby wykonania przedmiotu umowy na terenie miasta lub gminy Wysokie Mazowieckie w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) do 30 czerwca 2022 r. W ramach tej działalności zobowiązany będzie nieodpłatnie przyjmować dostarczane przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami selektywnie zebrane odpady n/w frakcji:

- bioodpady,
- przeterminowane leki,
- zużyte termometry
- chemikalia, farby, rozpuszczalniki i opakowania po nich,
- zużyte baterie i akumulatory,
- elementy oświetleniowe, świetlówki, żarówki energooszczędne, itp.,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- okna oraz szkło płaskie okienne,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- styropian,
- zużyte opony samochodów osobowych,
- tekstylia i odzież,
- opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin,
- przeterminowane środki ochrony roślin,
- przeterminowane środki chemii gospodarczej i opakowania po nich,
- oleje spożywcze oraz odpadowe i opakowania po nich,
- przeterminowane materiały budowlane typu cement, gips, zaprawy murarskie itp.

Teren przeznaczony pod PSZOK na dzień 1.07.2020 r. musi spełniać wymagania:

- Wykonawca powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK. Utworzony PSZOK ma spełniać wymagania wynikające z przepisów m.in. ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
- lokalizacja łatwo dostępna dla mieszkańców w granicach administracyjnych miasta lub gminy Wysokie Mazowieckie, z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,
- działka ogrodzona, oświetlona, utwardzona, wyposażona w zamknięte szczelne pojemniki i kontenery, beczki metalowe, przegrody lub wiaty osłaniające zebrane odpady komunalne przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt, w ilości zapewniającej przyjęcie wszystkich przewidzianych systemem frakcji odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców objętych systemem gospodarki odpadami,
- odpowiedniej wielkości placu manewrowego pozwalającego na swobodny dostęp pojazdów

dostarczających odpady jak i odbierających odpady,

- magazynowanie odpadów odbywać się będzie w sposób selektywny, uniemożliwiający zmieszanie różnych rodzajów odpadów, nie powodujący skażenia lub zanieczyszczenia środowiska ani uciążliwości zapachowych.

Wykonawca opracuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu Regulamin funkcjonowania PSZOK-u do dnia 1 lipca 2020 r., określający zasady i warunki przyjmowania selektywnie zebranych odpadów od mieszkańców Gminy Wysokie Mazowieckie uwzględniający:

- prowadzenie PSZOK we wszystkie dni robocze. Minimalny czas otwarcia PSZOK – 8 na dobę.
- zasady unormowane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wysokie Mazowieckie,
- przyjmowanie płynnych odpadów niebezpiecznych w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta, zawierających etykiety,
- prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów zgodnie z uzyskanym zezwoleniem oraz przepisami regulującymi postępowanie z odpadami,
- zasady i cennik odpłatności za odpady dostarczane do PSZOK dla określonego rodzaju odpadów dostarczonych od innych podmiotów nieobjętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, a jeżeli będzie transportował odpady niebezpieczne – również obowiązki przewoźnika zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.

Zaakceptowany przez Zamawiającego Regulaminu funkcjonowania PSZOK Wykonawca udostępni na tablicy informacyjnej PSZOK, na swojej stronie internetowej i przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej w celu udostępnienia na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do dnia 01.07.2021 r., na własny koszt zamontować w widocznym miejscu tablicę informacyjną przy wejściu i wyjściu z PSZOK, wykonaną w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały następujące dane:

- nazwa: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w,
- godziny przyjmowania odpadów,
- nazwa, adres i numer telefonu Wykonawcy (zgodnie z danymi rejestracyjnymi).

Koszty zagospodarowania odpadów przyjętych do PSZOK poniesie Wykonawca. Odpady komunalne zebrane w PSZOK zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca ma

zagospodarować, przetworzyć, unieszkodliwić lub przekazać specjalistycznej firmie posiadającej stosowne upoważnienia do dalszego zagospodarowania. Przekazanie odpadów odbywa się na własny koszt/dochód Wykonawcy.

Wykonawca opisze urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z ich przeznaczeniem. Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia PSZOK w sposób zapewniający właściwe warunki bezpieczeństwa pracowników i klientów z zachowaniem widocznych oznakowań miejsc gromadzenia poszczególnych odpadów oraz zachowania przepisów ochrony środowiska i wymogów sanitarnych Punktu,
- zapewnienia dozoru PSZOK oraz uniemożliwienia dostępu osobom nieupoważnionym,
- po zakończeniu działalności przez Wykonawcę w zakresie obsługi PSZOK teren nieruchomości należy uporządkować, zebrane odpady usunąć poprzez odzysk lub unieszkodliwienie,
- zabezpieczenia miejsc magazynowania odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- ustawienia i opróżniania kontenerów w sposób zabezpieczający otoczenie przed zaśmieceniem,
- bezpośredniego przekazywania odpadów niebezpiecznych upoważnionym podmiotom do ich odbioru oraz zabezpieczeniem stosownych umów określających warunki ich odbioru,
- sporządzania i przekazywania rocznych sprawozdań na podstawie kart przekazania odpadów potwierdzających sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju zebranych odpadów zgodnie z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z możliwością wglądu na wezwanie Zamawiającego;
- prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów zgodnie z posiadanymi koncesjami i zezwoleniami oraz dokumentacji gospodarki odpadami ustalonymi w odrębnych przepisach,
- prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenia odpadów oraz przekazywania rocznych raportów z wyszczególnieniem rodzaju i ilości przyjętych odpadów, pochodzeniu odpadów i miejscach i zagospodarowania),
- wydania na prośbę mieszkańca Gminy Wysokie Mazowieckie dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów do PSZOK;
- zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie zawartej umowy,
- zabezpieczenia PSZOK w odpowiednie do gromadzonych odpadów sprawne urządzenia i środki ochrony przeciwpożarowej,

- posiadania aktualnego zezwolenia na wykonywane czynności prowadzone w PSZOK, a związane z gospodarką odpadami oraz powiadamiania Zamawiającego o zmianach zezwoleń ograniczających wykonanie przyjętych zobowiązań,

Ponadto Wykonawca ma obowiązek zorganizować na terenie PSZOK punkt w którym mieszkańcy Gminy Wysokie Mazowieckie będą mogli uzyskać nieodpłatnie dodatkową ilość worków na odpady segregowane i harmonogram wywozu odpadów z gospodarstw przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić 2 razy w okresie realizacji zamówienia **mobilne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych** w szczególności problemowych, w 4 punktach na terenie gminy dla nieruchomości zamieszkałych. Punkty należy zorganizować w następujących miejscowościach: Jabłonka Kościelna - przy remizie OSP; Dąbrowa-Dzięciel - przy budynku po byłej szkole; Stara Ruś – przy remizie OSP; Kalinowo-Czosnowo – przy budynku po byłej szkole.

Każdy mobilny punkt winien funkcjonować w każdej miejscowości od godziny 8⁰⁰ do godziny 14⁰⁰. Terminy funkcjonowania mobilnych punktów będą uwzględnione w harmonogramie uzgodnionym z Zamawiającym, który Wykonawca przekaże każdemu gospodarstwu domowemu.

Wykonawca zapewni zgodnie z prawem profesjonalne zagospodarowanie odebranych odpadów niebezpiecznych.

Wykonawca zapewni przekazanie zebranych odpadów w mobilnych punktach na podstawie kart ewidencyjnych do stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

DOKUMENTOWANIE ODBIORU

Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji zamówienia z podziałem odpadów komunalnych na frakcje oraz sposobem ich zagospodarowania w systemie BDO:

- roczne sprawozdania zgodne z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- roczne do 31 stycznia z działalności PSZOK zgodne z art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

HARMONOGRAM

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia **Harmonogramu wywozu odpadów** na czas trwania umowy. Harmonogram na piśmie oraz w formie elektronicznej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu celem zatwierdzenia. Wykonawca niezwłocznie po zatwierdzeniu umieszcza Harmonogram wywozu odpadów na swojej stronie internetowej.

Wykonawca przy sporządzaniu Harmonogramu zobowiązany jest do uwzględnienia poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwałach Rady Gminy Wysokie Mazowieckie, w szczególności weźmie pod uwagę względy sanitarne, w tym niedopuszczenie do stałego przepełnienia pojemników na danej nieruchomości oraz potrzeby właścicieli nieruchomości. Zastrzega się, że Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania zawarte w uchwałach Rady Gminy Wysokie Mazowieckie, obowiązujących w trakcie trwania umowy, przy czym uchwały te mogą podlegać zmianom.

Harmonogram powinien:

- a) wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
- b) zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru;
- c) zapewniać, aby odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej 2 razy w miesiącu przypadają w te same dni tygodnia;
- d) przewidywać, że w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów z terenu nieruchomości przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym lub w dniu następnym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
- e) być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów.

Zamawiający zobowiązuje się również, we własnym zakresie poinformuje mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

Niezbędny sprzęt do realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca zapewni, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w trwałej pamięci aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego

Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym, aby system monitorowania pracy sprzętu obejmował:

- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych pamięci,
- b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- c) możliwość odtwarzania „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy,
- d) Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze niezbędne dane do obsługi systemu GPS z poziomu przeglądarki internetowej (adres, login, hasło).

POZOSTAŁE OBOWIĄZKI

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności wymienionych w pkt 3 SIWZ.
Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzonych stosowania ich na bieżąco.
2. Wykonawca ma obowiązek utrzymania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie.
3. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów, osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.). W przypadku nieosiągnięcia poziomów odzysku, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową.
4. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadać zawartą umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- c) posiadać wymagane obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach zezwolenia w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi,
- d) posiadać podpisane umowy z Podwykonawcami jeżeli zamierza korzystać z ich usług,
- e) w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług,
- f) wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 500.000 zł.

REKLAMACJE

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów w terminie określonym w Harmonogramie, nie pozostawienie worków na odpady segregowane, itp.) w okresie nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania zawiadomienia (telefonu lub wiadomości e-mail) od Zamawiającego.

Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o terminie wykonania oraz o załatwieniu reklamacji w formie pisemnej lub e-mailem.